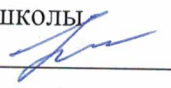





муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 50
имени Юрия Алексеевича Гагарина"

<p>СОГЛАСОВАНО протокол заседания родительского комитета школы № <u>7</u> от "<u>2</u>" <u>07</u> 20<u>24</u> г. Председатель родительского комитета школы  Гридин С.Ю.</p>	<p>ПРИНЯТО решением заседания педагогического совета протокол № <u>9</u> от «<u>03</u>» <u>07</u> 20<u>24</u> г. Председатель педагогического совета  Тишина А.Ю.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ "СОШ № 50 им. Ю.А. Гагарина"  М.Н. Старикова им. Ю.А. Приказ № <u>106-1</u> от «<u>03</u>» <u>07</u> 20<u>24</u> г. </p>
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МБОУ «СОШ №50 им. Ю.А. Гагарина» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями). Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона "О внесении изменения в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 14.07.2022 N 300-ФЗ;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г.;
- Федерального закона от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закона Курской области от 07.10.2022 № 81-ЗКО «о внесении изменений в Закон Курской области « О государственной поддержке семей, имеющих детей , в Курской области»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 20 июня 2022 года) ;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020года;
- Постановления Администрации города Курска от 07.03.2013г. №755 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования г. Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» ;
- Постановления Администрации города Курска от 15 сентября 2020 года №1703 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального

- общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении комитета образования г.Курска»;
- Постановления Администрации Курской области от 14.07.2020 N 709-па "Об утверждении Перечня мероприятий ("дорожной карты") по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях";
 - Постановления Администрации Курской области от 23.11.2022 №755 « О внесении изменения в постановление Администрации г.Курска от 07.03.2013 № 755»
 - Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Курской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Курской области от 1 марта 2023 г. N 1-382 1.2. ;
 - Постановления Губернатора Курской области от 13.10.2022 № 298-пг « О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
 - Устава школы

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, а также в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся учреждения, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в учреждении.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МБОУ «СОШ №50 им. Ю.А Гагарина»;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 4 настоящего положения.

УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1.8. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- журнал бракеража готовой продукции;
- Положение о бракеражной комиссии;

1.9. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует общественной экспертизе организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительской общественности

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания МБОУ «СОШ №50 им. Ю.А Гагарина» руководствуется СанПиН 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного

государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Федеральным законом

«О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 года №29-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 19.07.2011 года).

2.2. В учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств бюджета города и за счет родительских средств.

2.5. Питание организуется на основе примерного меню обедов для организации питания детей 7 -11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Для обучающихся учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания: завтрак и обед.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

2.8. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора.

2.9. Ответственность за организацию питания в учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в учреждении

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется в 2 смены.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора учреждения.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, медсестра, ответственный за организацию питания, заведующая столовой.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Дежурный администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.9. Социальный педагог учреждения готовит пакет документов для комитета социальной защиты населения и опеки города Курска с целью предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей и принимает заявления от родителей обучающихся из многодетных семей; осуществляет контроль за регулярностью питания детей из социально-незащищенной категории; проводит ежемесячный мониторинг питания детей и подростков.

3.10. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию учреждения;

- осуществляет контроль за исполнением нормативных и правовых актов по

организации бесплатного питания обучающихся;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в учреждении обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);
- организует работу по охвату школьников горячим питанием (работа с родителями, классными руководителями, детьми);
- в составе комиссии проводит бракераж готовой продукции.
- осуществляет мониторинг питания обучающихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими

работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.11. Заведующая столовой:

- осуществляет доставку сырья и продуктов питания, организует их правильное хранение;
- осуществляет контроль за состоянием технологического оборудования и кухонного инвентаря, контролирует правильную эксплуатацию;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи и ее раздаче, при мытье посуды и инвентаря;
- руководствуется 10 - дневным меню при организации ежедневного питания обучающихся, согласованным с Роспотребнадзором;

3.12. Медицинская сестра:

- осуществляет контроль за санитарно-противоэпидемическим режимом;
- осуществляет контроль за выполнением санитарных требованиям к технологии приготовления пищи;
- осуществляет контроль за режимом мытья посуды;
- соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи;
- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм и регистрирует результаты осмотра в «Журнале здоровья»;
- в составе комиссии проводит бракераж готовой продукции, результат бракеража регистрирует в «Журнале бракераж готовой продукции».

- Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанного в меню-раскладке;
- ведет «Ведомость контроля за питанием», осуществляет подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания;
- контролирует ведение журнала температурного режима «Холодильника для суточной пробы»;
- контролирует прохождение обязательных медицинских осмотров персонала пищеблока.

4. Порядок организации бесплатного питания учащихся

4.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в учреждении из семей:

- среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее – малоимущие семьи):
- в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в ОУ9 за исключением ДО) до окончания такого обучения, но не дольше достижения ими возраста 23 лет (далее – многодетные семьи);
- в отношении которых, поступило ходатайство попечительского совета, являющегося органом самоуправления учреждения, ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - обучающийся из социально незащищенной семьи) - в адрес директора учреждения (исполняющего обязанности директора учреждения).
- обучающиеся с ОВЗ ;

· дети из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Р от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения комитета социальной защиты населения города Курска (далее - комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в учреждении (далее - решение о признании семьи малоимущей).

4.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающихся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи может быть принято директором (исполняющим обязанности директора) учреждения по ходатайству попечительского совета, являющегося органом самоуправления учреждения, по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения комитета соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

4.5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей:

4.5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

4.5.2. Для предоставления бесплатного питания заявители представляют следующие документы:

- заявление в письменной форме по предоставлению муниципальной услуги согласно приложению 1 к настоящему положению. От имени родителей (законных представителей) с заявлением по предоставлению муниципальной услуги могут обращаться их представители, которые предъявляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителей (паспорт или другой документ удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом (ЕРКЦ, ТСЖ, ЖСК, председателем уличного комитета), при регистрации родителей с детьми (одним из них) по разным адресам справка представляется с каждого адреса и степени родства;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей);
- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- согласие на обработку персональных данных заявителей и совершеннолетних членов их семьи по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

4.5.3. Для получения бесплатного питания предоставляются также следующие документы:

- выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) и назначении (не назначении) ежемесячного денежного содержания - если ребенок находится под опекой (попечительством);
- справка из органов ЗАГС, подтверждающая факт внесения сведений об отце со слов матери, - если отсутствует книжка одинокой матери (при отсутствии в свидетельстве о рождении сведений об отце ребенка - справка из органов ЗАГС не требуется);
- справка из органов внутренних дел о месте нахождения и сроках пребывания одного из родителей - если он находится под следствием или в местах лишения свободы;
- копии:
 - × свидетельства о смерти;
 - × свидетельства о заключении брака;
 - × свидетельства о расторжении брака;
 - × свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества;
 - × свидетельства об установлении отцовства - если изменилось семейное положение или персональные данные заявителя (членов их семьи);
 - × копия трудовой книжки (страницы с записями о фамилии, имени, отчестве, о последнем месте работы и последующей чистой страницей) - если заявители или члены их семьи не работают, являются инвалидами или пенсионерами по возрасту, а также являются индивидуальными предпринимателями;
 - × справка из налоговой инспекции о регистрации родителей (законных представителей) в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица или отсутствии таковой - если родители (один из них) не работают; справка из службы занятости о получении (неполучении) пособия по безработице - если родители (один из них) не работают;
 - × справка о размере получаемых (выплачиваемых) алиментов (копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами), а при их неполучении - справка от судебных приставов-исполнителей по месту жительства должника либо из учреждения, исполняющего наказание, - если родители ребенка расторгли брак;

× справка, подтверждающая факт обучения других несовершеннолетних детей семьи в учебном заведении (общеобразовательном, в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования), а также совершеннолетних детей до 23-летнего возраста - студентов очной формы обучения, находящихся на иждивении родителей, и о размере пол) чаемой академической стипендии.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

4.6. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения, директор (исполняющий обязанности директора) учреждения формирует список обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - список) и утверждает его. Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора) учреждения список с приложением заявлений и документов, представленных заявителем (заявителями), направляется Учреждением в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Учреждении либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

4.7. Комитет соцзащиты в течение одного месяца со дня регистрации списка учреждения осматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Учреждении либо отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов всех членов семьи заявителей за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которая делится на и месяца и на количество членов семьи.

4.8. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их совершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем; дети, находящиеся под опекой заявителей.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не стоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

4.9. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются: военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие,

обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы; лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых изменена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда: лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

4.10. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

4.11. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также нежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме. К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся: пенсия; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет; ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; пособие по безработице; академическая стипендия.

4.12. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в учреждении, может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одно о из следующих обстоятельств:

- обращение неправомочного лица;
- непредставление или представление заявителями неполных пакетов документов, указанных в п.4.5. настоящего положения; среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания; комитетом соцзащиты установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства; отсутствие доходов у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 18 до 55 лет).

К уважительным причинам, по которым заявитель трудоспособного возраста может не работать, относятся:

- наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;
- уход за ребенком в возрасте до трех лет, уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет,
- уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом 1-й группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом,

достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормами и правовыми актами Российской Федерации; наличие статуса безработного;

- обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования; в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении, получение заявителем пенсии по потере кормильца до достижения ребенком возраста 14 лет.

4.13. При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в учреждении, в графе «Решение» списка делается отметка «Признана малоимущей», при отказе - «Не признана малоимущей».

Подписанный председателем (зам. председателя) комитета соцзащиты список в течение трех рабочих дней со дня подписания возвращается в учреждение. Директор (исполняющий обязанности директора) учреждения в день получения из комитета соцзащиты списка издает на его основе приказ о предоставлении со дня регистрации приказа сроком на 12 месяцев бесплатного питания обучающемуся (обучающимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей).

Заявления о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в комитете соцзащиты.

5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой учреждением.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и предьявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению

прилагаются следующие документы:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;
- копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

- копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющим обязанности директора) учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

5.3. Лицо, назначенное приказом директора учреждения ответственным за организацию бесплатного питания обязано обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей.

6. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

6.1. Попечительский совет, являющийся органом самоуправления учреждения, орган опеки и попечительства или (и) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

6.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора)

учреждения - ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого

оформляются акт об обследовании материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему положению

6.3. Результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) учреждения с учетом финансовых возможностей учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) учреждения акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) учреждения направлено ходатайство.

6.4. Лицо, назначенное приказом директора учреждения ответственным за организацию бесплатного питания обязано обеспечить сохранность до 10 подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

6.1.7. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения, с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным

должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся с ОВЗ устанавливается в течение учебного года на период установления психолого-медико-педагогической комиссией статуса лица «обучающийся с ОВЗ».

Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ.

Обучающимся с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое питание в день. На 1 обучающегося (завтрак/полдник – не более 55 рублей, обед – не более 75 рублей).

Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом

Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции (далее - заявитель), а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом обращается с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий призыв (заключение контракта) одного из родителей (законного представителя) обучающегося из семьи, военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерть, наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции; документ подтверждающий признание участника специальной военной операции инвалидом;
- 3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при

отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта предоставляются при их отсутствии в общеобразовательном учреждении. Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально; уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, устанавливается в течение учебного года на период призыва на военную службу по мобилизации или период действия контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Бесплатное питание обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, устанавливается в случае такой гибели (смерти) в период обучения конкретного обучающегося из семьи военнослужащего, участника специальной военной операции в образовательном учреждении и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, участника специальной военной операции, признанного инвалидом, предоставляется на период установления участнику специальной военной операции группы инвалидности.

Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе

специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета города Курска.

7.2. Бесплатное питание обучающимся учреждения обеспечивается в виде предоставления обеда на сумму не более суммы, установленной постановлением администрации города Курска, на 1 обучающегося.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

7.3. Учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

7.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

7.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.6. Учреждения совместно с предприятиями, осуществляющими организацию горячего питания в учреждении, разрабатывают меню для обеспечения бесплатной питания указанных в настоящем положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с управлением Роспотребнадзора по Курской области.

7.7. Решение учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) учреждения. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и, полноту представленных сведений и документов.