

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50  
имени Юрия Алексеевича Гагарина»  
305018, г. Курск, ул. Серегина, д.12  
тел. 38-34-14, 37-94-55. E – mail: kursk50@yandex.ru

Принято решением заседания ПС школы протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>19</u> г.	Утверждено « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>19</u> г.
Председатель ПС <u>[подпись]</u> Чефранова Т.И.	Директор школы <u>[подпись]</u> Старикова М.Н.

**Антикоррупционная политика организации.**

## **Антикоррупционная политика организации.**

В соответствии со статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ на организацию возложена обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Вышеуказанные меры формируют антикоррупционную политику организации и преследуют следующие цели:

- повышение персональной ответственности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации;
- приведение к единообразию антикоррупционных процедур, используемых в организациях;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников организации;
- предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений в организациях;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности организации.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений (предотвращение конфликта интересов, соблюдение кодекса этики, соблюдение обязанностей связанных с получением подарка);
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых организацией услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

*1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7. Принцип открытости финансовой деятельности организации.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

*8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**Типовой план  
противодействия коррупции в организациях,  
подведомственных органам исполнительной власти Курской области,  
органам местного самоуправления в Курской области на  
2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в организации за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	Сентябрь	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
1.3	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.	Сентябрь	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
1.4	Разработка и принятие положения о конфликте интересов в организации.	Сентябрь	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
1.5	Разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в организации.	Сентябрь	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
1.6	Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о фактах обращения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации	Сентябрь	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.

	проверки этих сведений и регистрации уведомлений в организации.		
1.7	Разработка и принятие порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	Сентябрь	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
1.8	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания.	Постоянно	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
<b>2. Обучение и информирование работников организации</b>			
2.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Постоянно	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
2.2	Ознакомление работников организации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
2.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
2.4	Организация консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения)	Постоянно	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.

	антикоррупционных стандартов и процедур.		
2.5	Распространение среди работников организации методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.
2.6	Информирование работников организации о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях, в целях исключения подобных фактов в работе.	Постоянно	Симонова И.Д. Приколотина Н.В.