
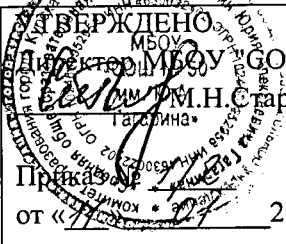


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 50  
имени Юрия Алексеевича Гагарина"

<p>ПРИНЯТО решением заседания педагогического совета протокол № <u>3</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>21</u> г. Председатель педагогического совета  Чефранова Т.И..</p>	<p> ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол № <u>3</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>21</u> г. Председатель педагогического совета М.И.Н. Старикова</p>
--	---

**Положение  
о приеме на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ № 50 им. Ю.А. Гагарина»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

1.2. Прием на обучение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивается для всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 50 им. Ю. А. Гагарина» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Общеобразовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе (без вступительных испытаний), если иное не предусмотрено нормативными документами.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии .

1.6. Количество обучающихся в общеобразовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Общеобразовательная организация имеет право отказать в приёме детей для дальнейшего обучения, только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования , изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Приём граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.12. Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес электронной почты, номер (а) телефона (ов) родителей (законных представителей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ;
  - язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
  - родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности , со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя (ей) (законных представителей) на обработку персональных данных.
- Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

1.13. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ;
- справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законные представители) предъявляет (ют) оригиналы документов, перечисленных в данном пункте.

1.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.18. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и печенье документов, представленных родителем(ями) (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме и на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.22. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

## **II. Порядок приёма детей в первый класс**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ № 50 им. Ю. А. Гагарина» начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2. При наличии контингента, достигшего возраста восьми лет и не получавшего образование ранее, в общеобразовательной организации может быть организовано получение начального общего образования в первом классе.

2.3. При приеме в первый класс общеобразовательной организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению имеют консультационный (рекомендательный) характер.

2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет образовательная организация размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении учреждения за конкретными территориями городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Зачисление в Общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Общеобразовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

1) дети, имеющие внеочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территорией;

2) дети, имеющие первоочередное право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территорией;

3) дети, имеющие преимущественное право на зачисление в учреждение без учета закрепленной за учреждением территории (дети, чьи братья и сестры уже обучаются в учреждении);

4) дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

2.11.1. Для зачисления в 1-е классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в 1 класс;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.11.2. При приеме в учреждение, документа, подтверждающего наличие преимущественного права на прием (свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания детей).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме и на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения**

3.1. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Общеобразовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.2. Для обучения на уровень среднего общего образования зачисляются дети по результатам индивидуального отбора в классы профильного обучения, проводимого на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 имени Юрия Алексеевича Гагарина».

Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другой Общеобразовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в Общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- копию паспорта ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью общеобразовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года)

#### **IV. Особенности приема в учреждение отдельных категорий граждан**

4.1. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

4.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов общеобразовательная организация обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также дети, родитель (законный представитель), которых является сотрудником общеобразовательной организации.

#### **V. Особенности приема заявления в форме электронного документа**



5. Заявитель имеет право получить услугу в электронной форме. Прием указанного заявления осуществляется в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

Прием заявления, представленного в форме электронного документа, осуществляется сотрудником общеобразовательной организации, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

5.1. В эти сроки факт и дата приема общеобразовательной организацией от гражданина заявления и представленных документов подтверждается уведомлением о приеме и регистрации заявления и представленных документов (далее - уведомление), в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных гражданином, перечень недостающих для предоставления услуги документов, обязанностей по представлению которых возложена на гражданина, и сроки их представления.

5.2. Уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя.

5.3. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по почте уведомление направляется в адрес гражданина по почте, если адрес электронной почты не указан.

5.4. Должностное лицо общеобразовательной организации:

- Проверяет наличие заявлений, поступающих с использованием сети «Интернет», не реже одного раза в рабочий день.
- Изучает поступившее заявление.
- Направляет уведомление о ходе предоставления услуги заявителю по электронной почте.
- При необходимости уточняет информацию у заявителя (взаимодействие с заявителем по электронной почте).
- Направляет заявителю приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.
- При личном обращении заявления в сроки указанные в приглашении:
  1. регистрирует полученные документы в журнале приёма заявлений;
  2. выдает заявителю расписку о приеме документов.

5.5. Руководитель общеобразовательной организации:

- контролирует работу с поступающими заявлениями;
- рассматривает заявления и документы, приложенные к нему, проверяет соответствие представленных документов перечню необходимых документов;
- принимает решение о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию;
- оформляет при принятии решения о зачислении в общеобразовательную организацию – приказ о зачислении, при принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию – уведомление от отказа в зачислении в общеобразовательную организацию.

## **VI. Отказ в приеме документов и зачислении в общеобразовательную организацию**

6.1. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, преду-

смотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, в соответствии с ч.5. ст. 67 ФЗ № 273.

6.2. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не представление документов, необходимых для получения услуги;
- наличие в АИС «Зачисление в школу» заявления, содержащего идентичные данные ребенка.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом департамента органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдении санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и с сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации.

7.2. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (продолжается формирование), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

7.3. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 50 им.Ю.А.Гагарина» осуществляется с учетом всех изменений, вносимых в законодательные нормативные акты, указанные в пункте 1 настоящего Положения.